«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ «Восточная гимназия»
«___» _____ 2022 года
_____ Н.А.Тугушев

Отчет о результатах самообследования
за 2021-2022 учебный год

Частное общеобразовательное учреждение «Восточная гимназия»

Санкт-Петербург - 2022

Содержание

1. Общая информация об образовательном учреждении 2
2. Показатели деятельности общеобразовательной организации 5
3. Образовательная деятельность 5
   - Содержание и качество подготовки обучающихся 5
   - Организация учебного процесса 6
4. Качество кадрового обеспечения 11
5. Качество материально-технической базы 12
6. Внутренняя система оценки качества 13
7. Система управления организацией 16

1. Общие сведения об общеобразовательном учреждении (далее ОУ)

1.1. Наименование ОУ: Частное общеобразовательное учреждение «Восточная гимназия»
(в соответствии с Уставом)

1.2. Юридический, фактический адреса: 192102, г. Санкт-Петербург, ул. Фучика, д.6 корп.2, литер. А

1.3. Банковские реквизиты: ИНН 7842014198 /КПП 781601001, р/с 40703810455100000064 в ПАО Сбербанк

1.4. Телефон, факс, e-mail: тел./ факс 8(812) 926-62-12 e-mail: vgspb2015@mail.ru

1.5. Год основания 2009

1.6. Лицензия: 78 Л02 № 0000385, выданную Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга 28 июля 2015 г.
срок действия: «БЕССРОЧНО»

направление образовательной деятельности: начальное общее образование, основное общее образование, дополнительное образование детей и взрослых

1.7. Статус ОУ образовательное учреждение

1.8. Учредитель (ли) Тугушев Наиль Анверьевич

1.9. Сведения об администрации ОУ:

Директор: **Тугушев Наиль Анверьевич**
Образование высшее; специальность: преподаватель арабского языка; общий пед.стаж: 15 лет; стаж административной работы, в т.ч. в данном учреждении – 9 лет; категории - нет

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: **Батыркаев Тимур Олегович**
Образование высшее; специальность: филолог, учитель татарского и арабского языков; ученая степень: кандидат философских наук, общий пед.стаж - 15 лет; стаж административной работы, в т.ч. в данном учреждении – 9 лет; категории – нет.

1.10. Сведения о дополнительных платных образовательных услугах (при наличии)
Дополнительное образование для детей и взрослых
1.11. Наличие филиалов, структурных подразделений – нет

1.12. Справка об истории учреждения:

В школе работает 16 учителей, из них высшее образование имеют 15 учителей, среднее - специальное образование 1 учитель.

Средний возраст педагогического коллектива – 40 лет, пенсионеров по возрасту – 5 человек, пенсионеров по стажу работы – 5 человек.

Материально-техническая база включает:
- 18 учебных кабинетов, в которых в том числе, используется в учебных целях мультимедийное оборудование

1.13. Устав в новой редакции: утвержден решением Учредителя от 15 сентября 2014 г. №2/2014, зарегистрирован в Главном управлении Министерства юстиции по Санкт-Петербургу. Основной регистрационный номер 1097800004741 от 28.10.2014 г, за государственным регистрационным номером 2147800072495.

1.14. Организационно-правовая форма - частное учреждение, тип - общеобразовательное учреждение, вид (категория) организации – основная общеобразовательная школа

1.15. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (серия, номер, дата, ИНН): серия 78 № 009429191, от 30 июля 2009 г., ИНН № 7842014198

1.16. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата, кем выдано, ОГРН): серия 78 № 009429191, от 28.10.2014, выдано инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г. Санкт-Петербургу ОГРН 1097800004741.

1.17.

Реализуемые программы:

начальное общее образование,

основное общее образование,

дополнительные образовательные программы следующих направленностей: физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, филологическая, историко-этнографическая, социологическая.

1.18. Реализуемые программы: начального общего, основного общего образования.

1.19. Локальные акты школы:
- Положение о педагогическом совете
- Положение об учебном кабинете
- Положение о заполнении и проверке классных журналов
- Положение о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной итоговой аттестации обучающихся
- Положение о методическом объединении
- Инструкции по правилам техники безопасности;
- Положения о правилах внутреннего трудового распорядка;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о школьной форме;
- Положение о системе текущего, промежуточного, итогового контроля за знаниями и умениями обучающихся и порядок выставления четвертных и годовых отметок;
- Положение о приеме обучающихся в ЧОУ «Восточная гимназия» и переводе в другое образовательное учреждение;
- Положение о порядке организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки в ЧОУ «Восточная гимназия»;
- Положение об оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУ «Восточная гимназия» и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в ЧОУ «Восточная гимназия»;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ЧОУ «Восточная гимназия»;
- Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение о сайте;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в школе;
- Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования;
- Положение о ведении классных журналов ЧОУ «Восточной гимназии»;
- Положение о разработке и утверждении образовательных программ образовательной организации;
- Положение о рабочей программе учебного предмета;
- Положение об итоговой аттестации;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услугах;

- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (в соответствии с требованиями трудового законодательства);
- Положение о правах, обязанностях и ответственности работников организаций (помимо педагогов);
- Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года;
- Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- Порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации-работодателя;
- Порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
- Положение о приостановлении и прекращении отношений между образовательной организацией и обучающимися;
- Положение о разработке и утверждении образовательных программ образовательной организации.
- Положение о рабочей программе учебного предмета;
- Положение о восстановлении в организации, осуществляющей образовательную деятельность; обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации;
- Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями на электронных носителях обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) по ФГОС;
- Положение о психолого-педагогической службе в школе;
- Правила внутреннего трудового распорядка ЧОУ «Восточная гимназия».

2. Показатели деятельности образовательной организации

В 2021-2022 учебном году в школе в 9 классах обучалось 64 человека. Из них в начальной школе (4 класса) – 34 человека, в основной школе (5 классов) – 30 человека.

Средняя наполняемость классов – 8 человек.

Социальный состав обучающихся неоднороден. В 2021-2022 учебном году в школе обучалось ребят из многодетных семей – 25 человек.

2.1. Образовательная деятельность
Содержание и качество подготовки обучающихся

2.1.1. Данные о контингенте обучающихся (воспитанников), формах обучения по состоянию на 20 сентября 2021 года

	Начальное общее образование	**Основное общее образование**	**Всего**
Общее количество классов (групп)	4	5	10
Общее количество обучающихся	34	30	64
Занимающихся по базовым общеобразовательным программам	34	30	64

Формы получения образования:	очное	очное	
Занимающихся в группах продлённого дня, в группах кратковременного пребывания	0	0	0
Дети-инвалиды	0	0	0
Занимающихся по программам внеурочной деятельности	34	30	64

2.1.2. Режим работы организации **I и II ступени обучения** понедельник – пятница

Параметры	**I ступень обучения**		**II ступень**
	1 -класс	**2-4 класс**	**5-9 класс**
Продолжительность учебной недели (дней)	5 дней	5 дней	5 дней
Среднее количество занятий в неделю	21 часов	23 часа	27 часов
Продолжительность уроков, занятий (мин.)	35 мин	45 мин	45 мин
Продолжительность перерывов (мин.)	минимальная 10 мин максимальная 20 мин	минимальная 10 мин максимальная 20 мин	минимальная 10 мин максимальная 20 мин
Периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся	четверть	четверть	четверть

2.1.3. Сменность занятий (по классам, группам)

Смена	**Классы, группы**	**Общее количество обучающихся в смене**
I смена	Все классы	74

2.1.4. Методическая тема, цели и задачи методической работы, основные направления, результаты.
Методическая тема - **«Формирование ценности образования путём системно – деятельностного подхода».**

Основными направлениями в работе являются:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов;
- выявление на возможно ранних ступенях обучения учащихся к тем или иным видам деятельности и их развитие;

- обеспечение реализации интересов, способностей и потребностей учащихся, возможностей дельнейшего профессионального образования;
- наряду с традиционными формами обучения шире использовать новые интерактивные формы обучения, технологии, построенные на интеграции и «коммуникативно-познавательной основе через общение, развитие дружелюбия»

2.2. Организация учебного процесса

Комплексная образовательная программа ЧОУ «Восточная гимназия» строится в соответствии с основными направлениями совершенствования системы образования. Она предполагает достижение социальной зрелости выпускников на основе всестороннего развития личности учащегося, наиболее качественное и полное удовлетворение разнообразных образовательных потребностей учащихся и их родителей, формирование ключевых компетентностей выпускников каждой ступени обучения.

Образовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Основным предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования. Образовательное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования детей различной направленности.

Программы рекомендованы Министерством образования и науки РФ, являются ориентиром для составления рабочих программ учителей и создают условия для творчества учителя, свободного выбора форм и методов обучения, дифференциации образовательного процесса.

Содержание школьного образования определяется Федеральными государственными стандартами начального общего образования (для 1-4 классов), основного общего образования (для 5-9 классов).

Для использования при реализации образовательных программ ЧОУ «Восточная гимназия» выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 31.03.2014 № 253);
- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.06.2016 г. №699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»).

В начальной школе реализовывалась основная образовательная программа

начального общего образования средствами УМК «Школа России» (в соответствии с ФГОС). Основная образовательная программа начального общего образования ЧОУ «Восточная гимназия» определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся. Основная образовательная программа включает в себя работу по следующим программам

- «Программа духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся»
- «Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся на

ступени начального общего образования»

- «Программа организации внеурочной деятельности обучающихся»
- «Программа формирования культуры здорового образа жизни».

Внеурочная деятельность осуществляется во второй половине дня и организуется по направлениям развития личности в таких формах, как проектная, исследовательская и игровая деятельность, общественно-полезная практика, классные часы, экскурсии, занятия, соревнования и т. д. на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательного процесса. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет: в 1-х классах - 35 минут, во 2-4-х классах – 45 минут.

Модель организации внеурочной деятельности в начальной школе

Направление внеурочной деятельности	**I класс**	**II классы**	**III классы**	**IV классы**
Духовно-нравственное				«Уроки нравственности»
Общеинтел лектуальное		«Английский язык»	«Арабский язык» «Английский язык»	«Арабский язык» «Английский язык»

В учебный план 4 класса включён учебный предмет «Основы религиозных культур и светской этики» (далее – ОРКСЭ) по 1 часу в неделю (всего 34 часа). Целью учебного предмета ОРКСЭ является формирование у обучающихся мотивации к осознанному нравственному поведению, основанному на знании и уважении культурных и религиозных традиций многонационального народа России, а также к диалогу с представителями других культур и мировоззрений. Учебный предмет является светским. Преподавание предмета ОРКСЭ ведётся по модулю «Светская этика», который был выбран родителями (законными представителями) обучающихся.

В основной школе реализуются общеобразовательные программы основного общего образования (для 5-9 классов в соответствии ФГОС ООО)

Модель организации внеурочной деятельности в 5-9 классах

Направление внеурочной деятельности	V класс	VI класс	VII класс	VIII класс	IX класс
Спортивно-оздоровительное	----------	----------	----------	----------	----------
Духовно-нравственное	«Уроки нравственности»	«Уроки нравственности»	«Уроки нравственности»	-------	---------
Социальное	«Безопасность жизнедеятельности»	«Безопасность жизнедеятельности»	«Безопасность жизнедеятельности»	----------	---------
Общеинтеллектуальное	«Арабский язык»	«Арабский язык»	«Арабский язык»	-------	Предпрофильная подготовка
Общекультурное	«История и культура города Санкт-Петербурга»	«История и культура города Санкт-Петербурга»	«История и культура города Санкт-Петербурга»	«История и культура города Санкт-Петербурга»	«История и культура города Санкт-Петербурга»

Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 45 минут. Программа «История и культура Санкт-Петербурга» предполагает нелинейное прохождение курса, что связано с организацией экскурсий и внеаудиторных форм занятий.

Для оптимизации работы по образовательной программе учителями школы разрабатываются рабочие программы. Рабочая программа – локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, требования к результатам, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету в условиях ЧОУ «Восточная гимназия». Рабочая программа как компонент основной образовательной программы ЧОУ «Восточная гимназия» является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. С рабочими программами также можно ознакомиться на сайте школы.

Основным иностранным языком, изучаемым в школе, является английский язык. Преподавание иностранного языка ведется по программе «Английский язык» начиная со 2 класса. Во

2-4 классах – 2 часа в неделю, в 5-9 классах – 3 часа в неделю. За счет внеурочной деятельности в начальной школе в 2-3 классах организован еще один час преподавания английского языка.

Обучение арабскому языку организовано для желающих учащихся в форме внеурочной деятельности, по программе, разработанной школой.

2.2.1. Учебный план ЧОУ "Восточная гимназия" обеспечивает выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН 2.4.2. 2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", и предусматривает:

- 4-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования для I – IV классов;
- 5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования для V-IX классов

Устанавливается следующая продолжительность учебного года:

- I класс – 33 учебные недели;
- II –IX классы – не менее 34 учебных недели;

Согласно распоряжения Комитета по образованию от 12.04.2021 № 1013-р «О формировании календарного учебного графика государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2021/2022 учебном году», график проведения каникул:

- учебный год начинается с 01.09.2021;
- учебный год заканчивается 27.05.2022;

График каникул:

- осенние каникулы – с 25.10.2021 по 03.11.2021 (10 дней);
- зимние каникулы – с 29.12.2021 по 09.01.2022 (12 дней);
- весенние каникулы – с 24.03.2022 по 02.04.2022 (10 дней).

Дополнительные каникулы для первоклассников – с 14.02.2022 по 20.02.2022.

- 2.2.2. Календарный учебный график ЧОУ «Восточная гимназия» устанавливается на основе требований санитарных норм, рекомендаций Комитета по образованию, правил внутреннего трудового распорядка.

Режим работы устанавливается: понедельник – пятница с 08.00 до 18.00 часов; в выходные и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) образовательное учреждение не работает.

Учебные занятия начинаются в 09.00 часов утра. Проведение «нулевых» уроков не допускается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

2.2.3.Школа работает в режиме пятидневной недели. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение всей учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня следующий:

для обучающихся I классов не превышает 4 уроков, один раз в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

для обучающихся II – IV классов – не более 5 уроков;

для обучающихся V – VI классов – не более 6 уроков;

для обучающихся VII – IX классов – не более 7 уроков;

Продолжительность уроков составляет 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

2.2.4.Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения образовательной программы: на первом и втором уровнях общего образования – за четверти/

2.2.5. Дополнительные требования при организации обучения в I классе: обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся при 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый);

– обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
– дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии осуществляется следующим образом. В сентябре-октябре четвертый урок и один раз в неделю пятый урок (всего 48 уроков) проводится в нетрадиционной форме: целевые прогулки, экскурсии, уроки-театрализации, уроки-игры. Содержание нетрадиционных уроков направлено на развитие и совершенствование двигательной активности обучающихся. Уроки в нетрадиционной форме распределяются в соответствии с рабочими программами учителей следующим образом: 24 урока физической культуры и 24 урока по другим учебным предметам, в том числе: 4-5 экскурсий по окружающему миру, 3-4 экскурсии по изобразительному искусству, 4-6 нетрадиционных занятий по технологии; 4-5 уроков-театрализаций по музыке, 6-7 уроков-игр и экскурсий по математике (кроме уроков русского языка и литературного чтения).

2.2.6. Объем домашних заданий (по всем предметам) планируется таким образом, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во II – III классах – 1,5 ч, в IV классах - 2 ч., в V-IX классах – 3 ч.

2.2.7. Расписание звонков для I классов:

в 1 полугодии:

сентябрь - октябрь

№ п/п	Уроки	Перемены
1	9.00 – 9.35	9.35 – 9.45 (10 минут)
2	9.45 – 10.20	10.20 – 10.35 (15 минут)
3	10.35 – 11.10	

ноябрь – декабрь

№ п/п	Уроки	Перемены
1	9.00 – 9.35	9.35 – 9.45 (10 минут)
2	9.45 – 10.20	10.20 – 10.35 (15 минут)
3	10.35 – 11.10	11.10 – 11.20 (10 минут)
4	11.20 – 11.55	

во 2 полугодии:

январь – май

№ п/п	Уроки	Перемены
1	9.00 – 9.45	9.45 – 9.55 (10 минут)
2	9.55 – 10.40	10.40 – 10.55 (15 минут)
3	10.55 – 11.40	11.40 – 11.50 (10 минут)
4	11.50 – 12.35	12.35 – 13.05 (30 минут)

2.2.8. Расписание звонков для II – VIII классов:

№ п/п	Уроки	Перемены
1	9.00 – 9.45	9.45 – 9.55 (10 минут)
2	9.55 – 10.40	10.40 – 10.55 (15 минут)
3	10.55 – 11.40	11.40 – 11.50 (10 минут)
4	11.50 – 12.35	12.35 – 13.05 (30 минут)
5	13.05 – 13.50	13.50 – 14.00 (10 минут)
6	14.00 – 14.45	14.45 – 14.55 (10 минут)
7	14.55 – 15.40	15.40 -15.50 (10 минут)

Часть предметов учебного плана (ОРКСЭ в IV классе) изучаются в школе по согласованию с родителями (законными представителями).

По **программе дополнительного образования** («Дошколенок») в 2021-2022 учебном году занимались 8 обучающихся.

3. Кадровый состав

3.1. Сведения о педагогических работниках (включая административных и других работников, ведущих педагогическую деятельность)

ПОКАЗАТЕЛЬ			КОЛ. ЧЕЛ.	%
Укомплектованность штата педагогических работников (%)			100%	
Всего педагогических работников (количество человек)			23	
Из них внешних совместителей всего			10	43,5
в том числе: работников ВУЗов			0	0
студентов			1	4,3
Наличие вакансий (указать должности):			0	0
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим образованием		22	95,6
	с незаконченным высшим образованием		1	4,3
	со средним специальным образованием		0	0
	с общим средним образованием		0	0
Имеют учёную степень	кандидата наук		1	4,3
	доктора наук		0	0
Прошли курсы повышения квалификации за последние 5 лет			17	74
Имеют квалификационную категорию:		Всего	3	13
		Высшую	3	13
		Первую	-	-
Состав педагогического коллектива по должностям	Учитель		15	65
	Педагог дополнительного образования		8	35
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1 – 5 лет		8	35
	5-10 лет		1	4,3
	10-20 лет		4	17,4
	свыше 20 лет		8	35
Количество работающих пенсионеров по возрасту			5	21,7
Имеют звание «Заслуженный учитель»			-	
Имеют государственные и ведомственные награды, почётные звания			3	13

3.2. Средняя недельная нагрузка на 1-го педагога 14 часов.

4. Материально-техническая база

4.1. Условия организации образовательного процесса

4.2. Предельная численность/Реальная наполняемость: 200/80

4.3. Количество и общая площадь учебных кабинетов: 18 кабинетов площадью 682,6 кв.м.

4.4. Данные о наличии материально-технической базы:

Наименование объекта	Кол-во мест	Кв.метров	Оборудование
Столовая	70	93.2	
Кухня		22,2	Холодильники (4шт), электроплиты (1шт), бойлер,
Раздаточная + моечная		6,3 + 5	4 раковины, вытяжка
Актовый зал	-	-	-
Библиотека	10	27,1	Столы (10 шт),
Читальный зал	-	-	-
Медицинский кабинет	1	15,2	Холодильник, ростометр, тумба медицинская, весы напольные, ширма медицинская, столик медицинский, тонометр, сумка медицинская, очиститель воздуха

Перечень учебных кабинетов и их площадь

Наименование объекта	**Кол-во мест**	**Квадратных метров**	**Единиц ценного оборудования**
Кабинет первого класса	15	45,9	2
Кабинет второго класса	15	45,4	2
Кабинет третьего класса	15	46,3	2
Кабинет четвертого класса	15	44,1	2
Кабинет математики	15	44,6	2
Кабинет русского языка и литературы	15	46,3	2
Кабинет истории, обществознания	15	46,2	3
Кабинет технологии	15	42,8	2
Кабинет информатики	10	34,3	9
Кабинет английского языка	15	27,4	3
Кабинет музыки	15	27,1	1
Кабинет естественно-научных дисциплин	15	34,8	1
Кабинет дополнительного образования	15	44,9	1
Кабинет дополнительного образования	15	46	0
Кабинет дополнительного образования	15	48,1	0
Кабинет дополнительного образования	15	44,6	0

2.7. Информатизация образовательного процесса:

Наименование показателя	**Фактическое значение**
Наличие в организации подключения к сети Internet, скорость подключения к сети Internet,Кбит/сек	10 Мбит/с

Наименование показателя	Фактическое значение
Количество единиц вычислительной техники (компьютеров) -всего -из них используются в учебном процессе	 34 18
Количество классов, оборудованных мультимедиапроекторами	4

2.8. Библиотечно-информационное оснащение образовательного процесса:

Наименование показателя	Фактическое значение
Книжный фонд	1000
Доля учебников (%) в библиотечном фонде	50 %
Доля методических пособий (%) в библиотечном фонде организации, в том числе не старше 5 лет	5 %
Количество подписных изданий	-

2.9. Медико-социальные условия пребывания участников образовательного процесса.

Организация профессионального и профилактического медицинского обслуживания:

- медицинские услуги школа получает по договору с Детской поликлиникой № 44. В школе оборудован медицинский кабинет;
- ежегодно детским врачом проводятся профилактические осмотры обучающихся с целью выявления начальных форм заболеваний;
- анализ состояния здоровья детей отражается в листках здоровья классных журналов;
- согласно календарю прививок проводятся профилактические прививки;
- врачом школы и классными руководителями 1-4 классов проводятся беседы о личной гигиене;
- осуществляется ежедневный контроль за санитарным состоянием и организацией питания в школьной столовой;
- проводится бракераж готовой продукции,
- проводится осмотр сотрудников столовой на гнойничковые заболевания;
- ежедневный контроль за санитарным состоянием школьных помещений;
- на уроках применяются приемы укрепления и формирования функции зрения – динамические паузы, смена деятельности; комплексы упражнений для поддержания гибкости позвоночника, для снятия физического напряжения;
- работает психолого-медико-педагогический консилиум.

5. Внутренняя система оценки качества

В 2021-2022 учебном году разработано и введено в действие новое Положение о внутренней системе оценки качества образования, которое устанавливает единые требования при проведении внутренней системы оценки качества в школе и регламентирует содержание и порядок проведения процедур контроля и оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования представляет собой систематическое наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся и служит информационным обеспечением образовательной деятельности.

Цель ВСОКО – непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, Совета

школы, осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в школе.

Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

– организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

– технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;

– проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;

– своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;

– осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне школы;

– предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;

– оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования. Функциями системы являются:

– сбор данных по школе в соответствии с показателями и индикаторами мониторинга качества образования;

– получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

– определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных школы; координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями

Школьная система оценки качества образования отражает образовательные достижения учеников и образовательный процесс. Это интегральная характеристика системы, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Школьная система оценки качества образования включает в себя две согласованные между собой системы оценок:

- внешнюю оценку, осуществляемую внешними по отношению к школе службами; (результаты ОГЭ, мониторинговые исследования федерального, регионального и районного уровня);

- внутреннюю оценку (самооценка), осуществляемую самой школой – обучающимися, педагогами, администрацией.

Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям: объективность, точность, полнота и достаточность, систематизированность, оперативность, доступность, открытость.

Методы проведения внутренней системы оценки качества образования:

- экспертное оценивание;
- тестирование, анкетирование;
- проведение контрольных и других проверочных работ;
- статистическая обработка информации;
- наблюдение уроков, внеклассных мероприятий, родительских собраний;
- собеседования с обучающимися, педагогами, родителями.

К функциям внутренней системы оценки качества образования относятся:

• сбор данных по Учреждению о качестве образования и выявление динамики качества образования;

• принятие управленческих решений;

• координация деятельности организационных структур;

• ведение банка данных учебных и внеучебных достижений обучающихся;

• контроль качества предоставляемой информации.

Объектом ВСОКО являются:

Образовательная среда:

– контингент учащихся школы;
– материально-техническая база;
– кадровое (педагогическое) обеспечение образовательного процесса.

Обучающиеся:

– степень адаптации к обучению обучающихся 1, 5 классов;
– уровень успеваемости учащихся;
– уровень качества знаний;
– уровень степени обученности учащихся (по всем предметам);
– уровень сформированности универсальных учебных действий;
– уровень воспитанности учащихся;
– уровень личностного развития учащихся;
– уровень работы с одаренными детьми;
– физическое воспитание и состояние здоровья школьников;
– посещение учащимися занятий;
– степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом в школе;
– модель выпускника, уровень её достижения обучающимися школы (по ступеням обучения).

Педагогические работники:

– уровень профессиональной компетентности;
– качество и результативность педагогической работы;
– уровень инновационной деятельности педагога;
– анализ педагогических затруднений;
– самообразовательная деятельность.

Образовательный процесс:

– анализ стартового, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
– выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;
– социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
– социальный паспорт класса;
– психологическая диагностика;
– профилактическая работа;
– коррекционная работа.

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя администрацию и педагогический совет.

Администрация формирует концептуальные подходы к оценке качества образования, утверждает критериальную базу внутренней оценки качества образования, разрабатывает систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития; обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования; проводит внутришкольный мониторинг образовательных достижений обучающихся; координирует работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования; обеспечивают проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых исследований по вопросам качества образования; проводит содержательный анализ результатов оценки качества образования; принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования.

Педагогический совет обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования: формирует приоритетные направлений стратегии развития школьной системы образования и единые концептуальные подходы к оценке качества образования; обсуждает систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития школьной системы образования; формирует информационные запросы основных пользователей внутренней системы оценки качества образования; координирует связанную с вопросами оценки качества образования работу методических объединений учителей-предметников; утверждает перечень показателей и индикаторов, характеризующих состояние и динамику развития школы; определяет состояние и тенденции развития школы, на основе которых принимаются управленческие решения по совершенствованию качества образования; принимает решения об организации и совершенствовании внутренней системы оценки качества образования и управлению качеством образования; о выборе

учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; о допуске учащихся к экзаменам, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о поощрениях и взысканиях обучающихся.

Для проведения внутренней системы оценки качества образования школы назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директором школы. В состав лиц, осуществляющих внутреннюю систему оценки качества образования, включается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, учителя.

По итогам анализа полученных данных внутренней системы оценки качества образования готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива школы, Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся.

Результаты оценки качества образования в сравнении за несколько (два и более) лет составляют основу Отчета о самообследовании, доводятся до сведения обучающихся, учителей, родителей через родительские собрания, сайт школы и являются основанием для принятия административных решений на уровне школы.

В целом внутренняя система оценки качества показала свою эффективность, что выразилось в позитивной динамике качества образования. Однако необходимо укрепить данное направление, внеся в план работы следующего года некоторые действия и повысив ответственность за контроль за работой ВСОКО.

6. Структура управления школой

Структура управления школой строится на основе Закона 273-ФЗ "Об образовании в РФ", Устава школы, нормативно-правовых документов Министерства образования и науки.

Учредителем школы является Тугушев Наиль Анверьевич.

Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Образовательного учреждения являются:

- Педагогический совет
- Общее собрание работников Образовательного учреждения

Тактическое управление Образовательным учреждением осуществляется администрацией школы.

Администрация:

3.1. Сведения об административных работниках

№ каб.	Должность	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Телефон	Часы приема
306	Директор	Тугушев Наиль Анверьевич	8 (812) 324-54-04	Ежедневно с 9 до 13 ч.
207	Заместитель директора по учебной работе	Батыркаев Тимур Олегович	8 (812) 926-62-12	Ежедневно с 9 до 16 часов